

SPESIFIKASI PEMBEKALAN

Bil.	Perihal Bekalan / Syarat-Syarat Khas	Kuantiti
1.	<p>BAJU KONTINJEN TIDAK BERKOLAR (<i>Round Neck</i>) Jenis : Tidak Berkolar (<i>Round Neck</i>) Kuantiti : 800 individu x 2 helai Saiz : <i>Unisex Adult Size</i> Material : <i>Polyester / Nylon / Spandex</i> Berat : <i>90gram - 100gram</i> Warna : Berelemenkan Warna Putih, Kuning atau Biru Muda</p>	1600 Helai
2.	<p>BAJU KONTINJEN BERKOLAR Jenis : Berkolar (<i>Collar Neck</i>) Kuantiti : 800 individu x 2 helai Saiz : <i>Unisex Adult Size</i> Material : <i>Polyester / Nylon / Spandex</i> Berat : <i>100gram - 120gram</i> Warna : Berelemenkan Warna Putih, Kuning atau Biru Muda</p>	1600 Helai
3.	<p>SELUAR TREK (<i>Track Pant</i>) Jenis : Seluar Panjang Berpocket Kuantiti : 800 individu x 1 helai Saiz : <i>Unisex Adult Size</i> Material : <i>Polyester / Nylon / Spandex</i> Warna : Hitam Berat : <i>200gram – 250gram</i> Catatan : (i) 2 poket tepi dan 1 poket belakang; (ii) <i>Elastis Waist band</i>; dan (iii) <i>Inside Drawstring Design</i>.</p>	800 Helai
4.	<p>JAKET KONTINJEN Jenis : Zip Jaket Kuantiti : 800 individu x 1 helai Saiz : <i>Unisex Adult Size</i> Material : <i>Polyester / Nylon / Spandex</i> Warna : Berelemenkan Warna Putih, Kuning atau Biru Muda Catatan : <i>Durable Hi Quality Zippers</i></p>	800 Helai
5.	<p>BEG GALAS (<i>Backpack</i>) Jenis : Beg Galas Kuantiti : 800 individu x 1 unit Saiz : <i>35 litre</i> Material : <i>Nylon / Polyester</i> Warna : Berelemenkan Warna Putih, Kuning atau Biru Muda Catatan : (i) <i>Cushioned Single Strap for Carrying or Hanging</i>; (ii) <i>Cushioned Double Straps</i>; dan (iii) <i>Durable Hi Quality Nylon Zippers</i>.</p>	800 Unit
6.	<p>KASUT SUKAN Jenis : Kasut Sukan Berlari / <i>Running Sports Shoes</i> Kuantiti : 800 individu x 1 pasang Saiz : Mengikut <i>Adult Size in Centimeter Measurement (cm)</i> Material : <i>Nylon / Polyester</i></p>	800 Pasang

MAKLUMAT / SYARAT TAMBAHAN:

1. Pembekal DIWAJIBKAN mengemukakan **justifikasi reka bentuk, contoh gambar** yang jelas dan terperinci serta **SAMPEL SEBENAR** barangan mengikut spesifikasi pembekalan yang dinyatakan bersama dokumen sebut harga.
2. Pihak syarikat WAJIB membuat pembekalan dan penghantaran bekalan sebelum atau pada **15 Julai 2024**.
2. Semua bekalan hendaklah mengikut spesifikasi yang dikehendaki seperti jadual di atas atau barangan yang setara dengannya.
3. Sekiranya pihak pembekal tidak dapat membekal barangan mengikut spesifikasi yang telah ditetapkan dalam kontrak perjanjian, pihak pembekal perlu mendapatkan persetujuan daripada pihak Kerajaan Negeri terlebih dahulu bagi penggantian barangan yang setara dengan spesifikasi asal.
4. Semua bekalan hendaklah tulen, baru dan belum digunakan. Sekiranya didapati rosak / usang / tidak cukup bekal dan tidak memenuhi spesifikasi, maka bekalan tersebut hendaklah diganti oleh syarikat tanpa sebarang kos.
5. Jaminan mutu selama dua belas (12) bulan dari tarikh penerimaan bekalan. Sekiranya jaminan tidak ditepati, bekalan hendaklah diganti oleh syarikat tanpa sebarang kos.
6. Penyebut harga perlu menyatakan dengan jelas jenama bekalan yang akan ditawarkan pada Borang Sebut Harga (Lampiran Q) dan Ringkasan Sebut Harga (Lampiran G).
7. Penyebut Harga hendaklah mengemukakan surat akuan daripada pengeluar produk bagi menjamin kualiti barangan (sekiranya perlu).
8. Penyebut harga yang terpilih sebagai pembekal perlu mengemukakan invoice dan nota penghantaran (DO) berdasarkan penghantaran bekalan alat tulis sebagaimana yang ditetapkan dalam Pesanan Tempatan untuk proses bayaran. Jumlah yang tercatat di dalam kontrak adalah jumlah maksimum dan jumlah sebenar akan ditentukan oleh kualiti/kuantiti bekalan alat tulis yang dibekalkan (termasuk pemetongan di atas ketidakpatuhan kontrak, jika berkaitan).
9. Penyebut harga mestilah bersedia untuk dipanggil bagi memberi keterangan / pengesahan / mengemukakan sampel berhubung dengan tawaran yang dikemukakan. Sekiranya dipanggil oleh Kerajaan, kos-kos yang timbul bagi tujuan ini perlulah ditanggung sendiri oleh Penyebut harga. Semua sampel yang dikemukakan kepada Kerajaan tidak akan dipulangkan dan ianya menjadi hak milik PSUKPP.
10. Penyebut harga yang terpilih sebagai pembekal perlu mengemukakan invoice dan nota penghantaran (DO) berdasarkan penghantaran bekalan alatan sukan sebagaimana yang ditetapkan dalam Pesanan Tempatan untuk proses bayaran.